



**Местная администрация муниципального образования
поселок Смолячково
Санкт-Петербург**

197720, Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 14, литера А, пом. 1-Н
тел./факс: +7(812)409-88-25, 409-88-26, e-mail: ma@mo-smol.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 ноября 2018 г.

№ 37

**Об утверждении Порядка составления и
ведения сводной бюджетной росписи
муниципального образования поселок
Смолячково**

На основании статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пункта 1 статьи 27 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Смолячково

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования поселок Смолячково согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Признать утратившим силу распоряжение Местного администрации от 21.12.2007 г. № 37 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного бухгалтера - руководителя сектора экономики и финансов Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково Яцун Г.И
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Местной администрации
муниципального образования поселок
Смолячково**

А.Т. Чулин



Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования поселок Смолячково

1. Общие положения

1.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи (далее - Порядок) регламентирует процесс составления сводной бюджетной росписи и внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2. Порядок составления сводной бюджетной росписи

2.1. Сводная бюджетная роспись составляется на основе ведомственной структуры расходов местного бюджета муниципального образования поселок Смолячково на очередной финансовый год с детализацией по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, видам доходов (группам, подгруппам, элементам) согласно Приложению 1.

В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета с детализацией по видам источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2.2. Сводная бюджетная роспись составляется в течение 10 дней со дня утверждения бюджета на соответствующий финансовый год, но не позднее начала финансового года.

2.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать показателям утвержденного бюджета муниципального образования поселок Смолячково на очередной финансовый год.

2.4. Сводная бюджетная роспись утверждается главой Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково.

2.5. В случае принятия Решения Муниципального совета о внесении изменений в Решение Муниципального совета о бюджете муниципального образования поселок Смолячково на текущий финансовый год утверждаются соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись

3. Порядок внесения изменений в сводную бюджетную роспись

3.1. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Муниципального совета о местном бюджете на текущий финансовый год.

3.2. Показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с распоряжением руководителя финансового органа (главы Местной администрации) без внесения изменений в решение о местном бюджете в следующих случаях:

- в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств – с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

- в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств, вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, использования средств резервного фонда – в пределах объема бюджетных ассигнований, перераспределением бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

- в случае получения доходов сверх утвержденных решением о бюджете, при условии направления их на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

- в случае получения субсидий и субвенций сверх утвержденных решением о бюджете при условии их направления на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций.

3.3. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в связи с выделением средств из резервного фонда местной администрации производится с учетом требований порядка расходования средств резервного фонда местной администрации, установленного Положением о резервном фонде.

3.4. Основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись в пределах полномочий, установленных действующим бюджетным законодательством, для финансового органа являются:

решения Муниципального совета поселок Смолячково;

распоряжения главы Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково;

обращения главных распорядителей средств бюджета.

3.5. Рассмотрение обращений главного распорядителя средств местного бюджета о внесении изменений в сводную бюджетную роспись производится финансовым органом на основании следующих документов:

обращения главного распорядителя средств бюджета о внесении изменений в сводную бюджетную роспись на имя главы местной администрации;

копии нормативного правового акта Муниципального совета или главы Местной администрации в случае изменения состава или полномочий главных распорядителей средств бюджета;

справки-уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Финансовый орган вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования, необходимые для принятия решения.

3.6. Не позднее 3 рабочих дней со дня получения полного комплекта документов финансовый орган осуществляет проверку правильности и обоснованности представленных главным распорядителем средств бюджета документов на изменение бюджетных ассигнований и готовит служебную записку с изложением предложений по внесению изменений в сводную бюджетную роспись на имя главы Местной администрации.

Проверка правильности и обоснованности представленных главным распорядителем средств бюджета документов осуществляется по следующим параметрам:

соответствие действующему бюджетному законодательству и утвержденному бюджету МО пос.Смолячково на очередной финансовый год.

наличие достаточного остатка бюджетных ассигнований с учетом произведенного финансирования расходов и принятых и неисполненных денежных обязательств.

3.7. Решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись принимается главой Местной администрации в виде разрешительной резолюции на служебной записке.

3.8. На основании разрешительной резолюции главы местной администрации оформляется справка-уведомление о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Перечень видов изменений показателей сводной бюджетной росписи, с соответствующими им случаями, установленными бюджетным законодательством, может быть изменен на основании изменений Бюджетного кодекса Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга о бюджете, иных законов Санкт-Петербурга.

3.9 Справка-уведомление о внесении изменений в сводную бюджетную роспись подписывается главой местной администрации и передается в финансовый орган со служебной запиской, содержащей разрешительную резолюцию главы Местной администрации и документами, перечисленными в пункте 3.5 настоящего Порядка.

4. Лимиты бюджетных обязательств

4.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются финансовым органом муниципального образования поселок Смолячково на очередной финансовый год в разрезе главных распорядителей бюджетных средств по показателям, установленным для составления сводной росписи по форме в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку.

4.2. Утвержденные показатели лимитов бюджетных обязательств должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи.

4.3. Финансовый орган муниципального образования поселок Смолячково доводит лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

4.4. Лимиты бюджетных обязательств, финансовое обеспечение которых осуществляется главными распорядителями при выполнении условий, установленных решением о бюджете муниципального образования, доводятся до главных распорядителей в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления главным распорядителем нормативного акта и(или) иного подтверждения выполнения условий, установленных решением о бюджете муниципального образования.

4.5. Изменения утвержденных лимитов бюджетных обязательств вносятся уведомлением об изменении бюджетных назначений с указанием текущего изменения методом плюс/минус по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

4.6. Доведение изменений лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей осуществляется финансовым органом муниципального образования поселок Смолячково.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи

«Утверждаю»
Глава МА МО пос. Смолячково

(подпись)

(расшифровка)

«____» _____

**Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального образования поселок
Смолячково на _____ год
(по состоянию на _____)**

1. Бюджетные ассигнования по расходам

№	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма на год, руб.
		ГРБС	Раздела, подраздела	Целевой статьи	Вида расходов	
1	2	3	4	5	6	7
	ВСЕГО					

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка)

2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

№	Наименование показателя	Код бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма на год, руб.
	ВСЕГО		

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи

Справка-уведомление № _____ от "___" ____ г.
О внесении изменений в Сводную бюджетную роспись МО пос. Смолячково
на _____ год

Вид изменения _____
Основание _____

(руб.)

Бюджетная классификация	Сумма до изменений	Сумма изменений	Сумма после изменений
ИТОГО			

Глава Местной администрации _____
(подпись) _____ (расшифровка)

Приложение 3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи

**Уведомление
о лимитах бюджетных обязательств
от "___" ____ г.**

Наименование финансового органа _____

ИНН _____

Кому _____
(наименование главного распорядителя)

ИИН _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Приложения _____
(наименование документа)

Специальные указания _____

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования)		Примечания
	на год	в том числе текущее изменение	
Итого			

Глава Местной администрации _____
(подпись) _____
(расшифровка)

Исполнитель _____
(подпись) _____
(расшифровка)